

# Útmutató az EDU portálra való regisztrációhoz

A következőkben a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal online távoktatási rendszerének regisztrációs lépéseit olvashatja.

1. [Külső regisztráció, szervezeten kívüli felhasználók számára](#)
2. [Belső munkatársak regisztrációja, Nébih és ÉLBC munkatársak számára](#)

## 1. Külső regisztráció, szervezeten kívüli felhasználók számára

Fontos! Az eredményes regisztrációhoz minden lépést a leírásnak megfelelően el kell végeznie. A regisztrációhoz szüksége lesz egy elektronikus levélcímre (e-mail). A regisztráció egyik lépése a megerősítő levél alapján történő aktiválás.

Amennyiben segítségre van szüksége, írjon ügyfélszolgálatunkra, az [edu@nebih.gov.hu](mailto:edu@nebih.gov.hu) e-mail címre.

## A regisztráció lépései:

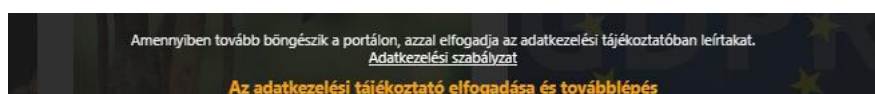
### 1. Belépés a felületre

Másolja be a böngésző sorába a <http://edu.nebih.gov.hu> linket. Kattintson a jobb felső sarokban a „Belépés” gombra.

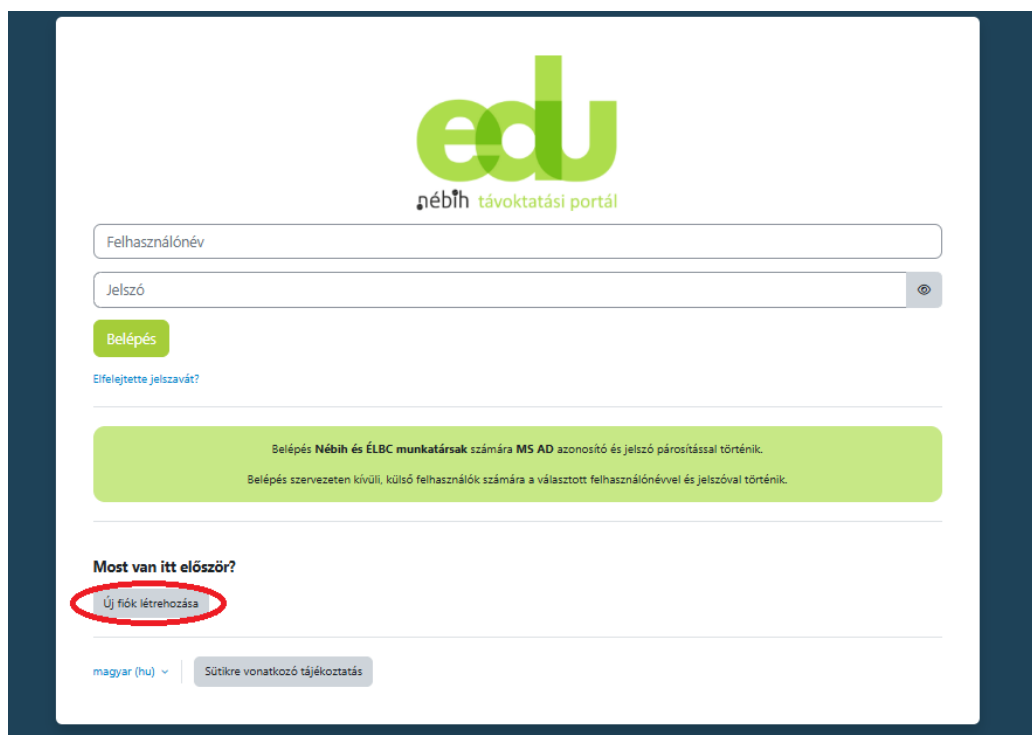


### 2. Adatkezelési tájékoztató elfogadása előreugró ablakban

A belépési felületen az oldal alján fogadja el az előreugró ablakban a narancssárga feliratot: „Az adatkezelési tájékoztató elfogadása és továbblépés”

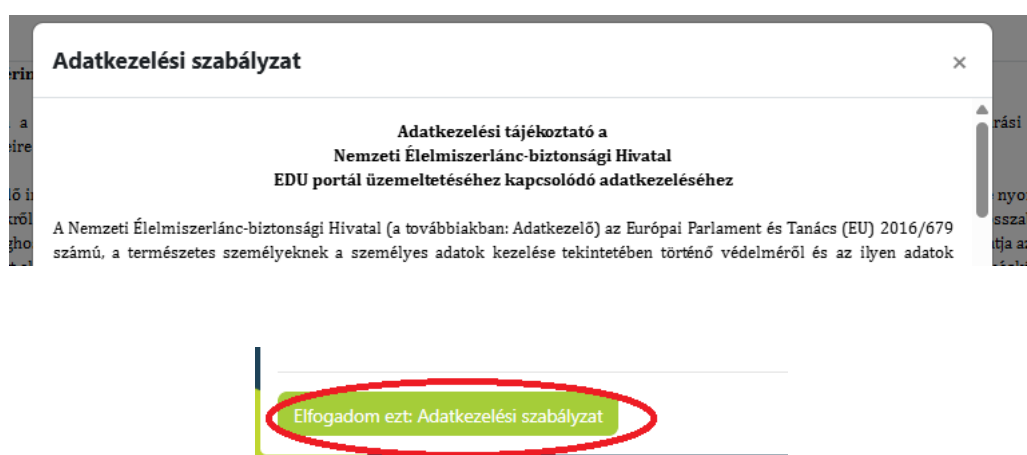


3. A „Most van itt először?” blokkban az „Új fiók létrehozása” gombra kattintva tud regisztrálni.



#### 4. Adatkezelési tájékoztató elfogadása – teljes szabályzat elolvasása

A GDPR előírása alapján a távoktatási portál használatához szükséges az adatkezelési tájékoztató elolvasása és elfogadása. Miután elolvasta a szabályzat tartalmát, a felbukkanó oldal alján megtalálja a „Elfogadom ezt: Adatkezelési szabályzat” gombot. A továbblépéshez kattintson a gombra.



#### 5. Adatok kitöltése

Az új fiókja létrehozásához kérjük adjon meg egy választott felhasználó nevet és jelszót, amellyel majd a portálra be tud jelentkezni. Töltse ki a további adatokat.

## Új fiók

Felhasználónév 

A jelszó kötelező eleme: legalább 12 karakter; legalább 1 számjegy; legalább 1 kisbetű; legalább 1 nagybetű; legalább 1 különleges karakter (pl. \*, - vagy #)

Jelszó 

E-mail cím 

E-mail (ismét) 

Vezetéknév 

Keresztnév 

Település

Ország

Új felhasználói azonosítóm létrehozása

léggse

Az űrlapon  jeltűző költendő mezők vannak.

 A felkiáltójellel jelölt adatok megadása kötelező

Az adatok megadása után az „**Új felhasználói azonosítóm létrehozása**” gomb megnyomásával tud továbblépni.

## 6. Megerősítő levél kiküldése

A megadott e-mail címre a rendszer automatikusan kiküldi a megerősítő levelet. Amennyiben nem találja a **Beérkező levelek** mappában, kérjük nézze meg a **Levélszemétben** (Spam) is.

Nébih távoktatási portál: fiók megerősítése ➤

Beérkező levelek x



Rendszergazda Felhasználó (edu.nebih.gov.hu közvetítésével) <edu@nebih.gov.hu>

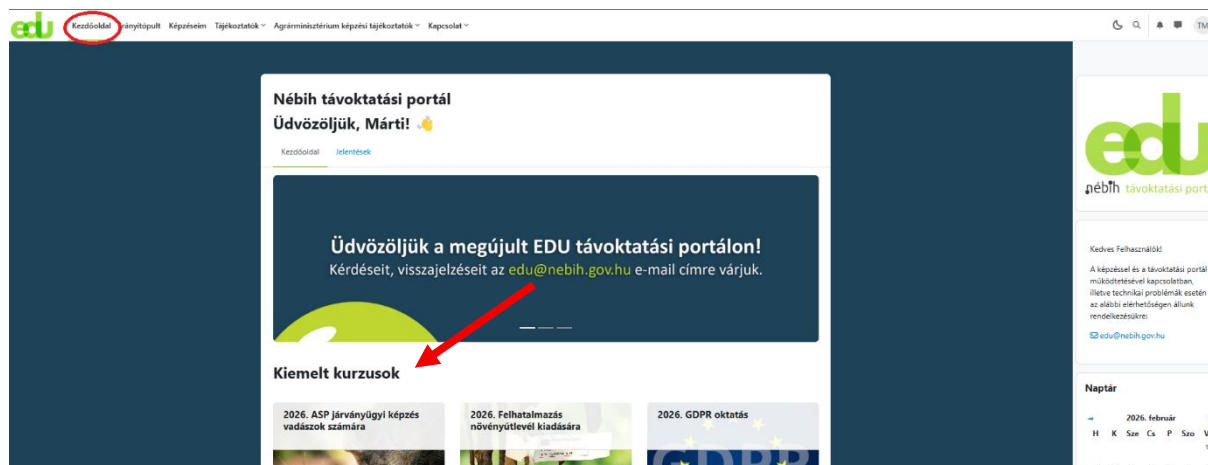
címzett: én ▼

Kattintson a linkre, és kövesse az utasításokat.

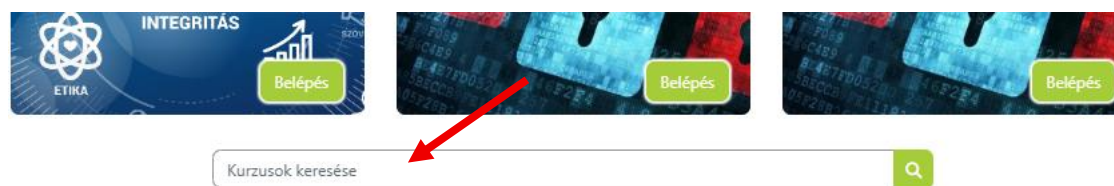
## 7. Kurzusok keresése

A regisztrációját követően a „**Kezdőoldal**” menüre a kattintva tudja elérni a kurzusokat.

A legfontosabb tananyagokat a nyitóoldali **váltakozó képek (banner)** között vagy a **Kiemelt kurzusok** listájában találja meg. Amennyiben itt nem találja meg a kurzust, konkrét képzés kereséséhez használja a **Kurzuskeresőt**, melyet az oldalon lejjebb gördítve megtalál.



Kurzuskereső:



### Felvehető kurzusok



Az EDU portál kétlépcsős azonosítással van ellátva, ezért a továbbiakban amikor újra belép az EDU portálra egy levelet fog kapni a regisztrált e-mail címére, amely egy egyszer használatos 6 jegyű ellenőrző kódot tartalmaz.

## 8. Kurzusba való beiratkozás

Ha megtalálta a kívánt kurzust, a „**Részletek**” gombra kattintva egy rövid összefoglalót talál a kurzuskártyán, beiratkozáshoz nyomja meg a „**Kurzus megnyitása**”, majd az „**Iratkoztasson be**” gombot.

### 2026. ASP járványügyi képzés vadászok számára

#### Beiratkozási lehetőségek

2026. ASP járványügyi képzés vadászok számára ➔



##### Még egyszerűbbé vált az online ASP járványügyi képzés teljesítése

A NÉBIH az afrikai sertéspestis vírusával (ASP) fertőzött területen való egyéni és társas vadászat feltételeként az előírt járványvédelmi képzés elvégzéséhez és az erről szóló tanúsítvány megszerzéséhez a távoktatási oldalán keresztül online is segítséget kíván nyújtani a vadászok számára.

A képzés teljesítése – az egyéni regisztráció lehetőségével – most még egyszerűbbé vált. A regisztrációhoz kérjük olvassa el a kezdőoldalon a **Használati útmutatók** menüpontban elérhető leírást.

A képzéssel és a távoktatási portál működtetésével kapcsolatos kérdéseket az [edu@nebih.gov.hu](mailto:edu@nebih.gov.hu) e-mail címen juttathatják el hozzánk.

#### Saját beiratkozás (Tanuló)

Beiratkozási kulcsra nincs szükség

Iratkoztasson be

Amennyiben még nem végzett képzést a portálon, meg kell adnia a „**A felnőttképzési törvényben előírt adatok**”-at is a „**Profil**”-jában. Erre egy felbukkanó felirat figyelmeztet. Ha azonban már elvégzett egy kurzust, többet erre nem kéri a rendszer.

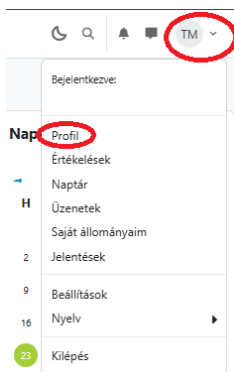
A kurzusra való beiratkozás a Felnőttképzésről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően, csak a személyes adatainak megadásával lehetséges, ezért átirányítjuk a Profiljára.  
A szükséges adatok kitöltése után, kérem, újra nyomja meg az „Iratkoztasson be” gombot/ikont. A részletes tájékoztatásért, kérjük olvassa el a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót, köszönjük!  
Az alábbi profilmezők kitöltése kötelező:

- Születési neve
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési dátum (A felnőttképzési törvénynek megfelelően a születési dátum megadása kötelező!)
- Legmagasabb iskolai végzettsége
- Regisztráció célja

**FONTOS! A GDPR-nak megfelelően adatgyűjtést nem végzünk, ezért a személyes adatait a kurzusba való beiratkozáskor kérjük megadni és nem a regisztrációkor.**

Ezt a következőképpen tudja megtenni:

Kattintson a menüsor jobb oldalán a monogramjára, majd a lenyíló menüben válassza a „**Profil**” és azon belül a „**Profil szerkesztése**” feliratot.



Gördítsen le a „**A felnőttképzési törvényben előírt adatok**” sorig.

Töltse ki a személyes adatait és a regisztráció célját is, majd nyomja meg a „**Profil frissítése**” gombot.

✓

**A felnőttképzési törvényben előírt adatok**

Születési neve

Teszt Anna

Anyja neve

Kovács Anna

Születési hely

Budapest

Születési dátum (A felnőttképzési törvénynek megfelelően a születési dátum megadása kötelező!)

1999.01.01

Legmagasabb iskolai végzettsége

Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium)

Regisztráció célja

Külső szakembereknek készült NÉBIH képzés elérése.

>

**Egyéb mezők**

Profil frissítése

Mégse

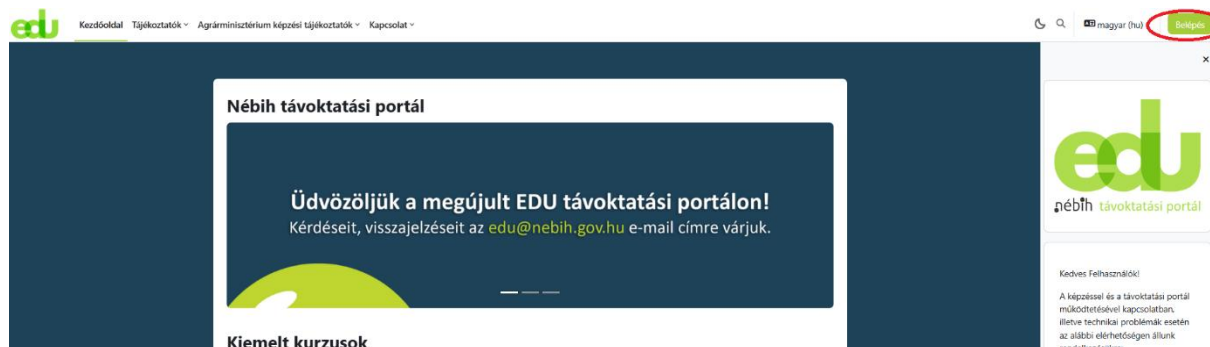
Ezután keresse meg az elvégezni kívánt kurzust és nyomja meg ismét az „**Iratkoztasson be**” gombot. Ekkor már megengedi a rendszer, hogy elvégezze a kurzust.

## 2. Belső munkatársak regisztrációja, Nébih és ÉLBC munkatársak számára

### A regisztráció lépései:

#### 1. Belépés a felületre

Másold be a böngésző sorába a <http://edu.nebih.gov.hu> linket. Kattints a jobb felső sarokban a „**Belépés**” gombra.



#### 2. Adatkezelési tájékoztató elfogadása előreugró ablakban

A belépési felületen az oldal alján fogadd el az előreugró ablakban a narancssárga feliratot: „**Az adatkezelési tájékoztató elfogadása és továbblépés**”

### 3. Felhasználónév és jelszó megadása

Az MS AD-s felhasználónevedre és jelszavadra lesz szükség. Ez alapvetően az, amelyekkel magába a számítógépedbe is belépsz.

A jelszót az első belépés alkalmával kérjük, hogy manuálisan gépeld be, nehogy a korábbi (esetleg elmentett) párosítást másolja be automatikusan a jelszókezelő.

Amennyiben nem inkognitó módban léptél be, a rendszer a következő alkalommal automatikusan felajánlja a belépést.



Felhasználónév

Jelszó

Belépés

[Elfelejtette jelszavát?](#)

Belépés Nébih és ÉLBC munkatársak számára MS AD azonosító és jelszó párosítással történik.  
Belépés szervezeten kívüli, külső felhasználók számára a választott felhasználónévvel és jelszóval történik.

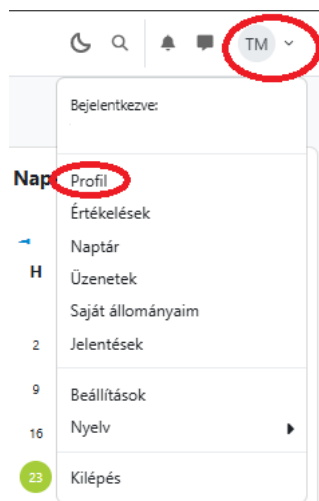
### 3. A továbbiakban folytatd a [Külső regisztráció, szervezeten kívüli felhasználók számára 3. lépésétől](#).

#### További tudnivalók

Amennyiben korábban is használtad az EDU-t kérjük, hogy az első MS AD-s azonosítással történő belépést követően ellenőrizd a „**Profil**”-ban megadott személyes, „**A felnőttképzési törvényben előírt adatok**”-at, mivel ez a kurzusokba való beiratkozás feltétele.

Ezt a következőképpen tudod megtenni:

Kattints a menüsor jobb oldalán a monogramodra, majd a lenyíló menüben válaszd a „**Profil**” és azon belül a „**Profil szerkesztése**” feliratot.



Töltsd ki a személyes adataidat és a regisztráció célját, majd nyomd meg a „**Profil frissítése**” gombot.

✓

**A felnőttképzési törvényben előírt adatok**

Születési neve

Teszt Anna

Anyja neve

Kovács Anna

Születési hely

Budapest

Születési dátum (A felnőttképzési törvénynek megfelelően a születési dátum megadása kötelező!)

1999.01.01

Legmagasabb iskolai végzettsége

Középfokú végzettség és gimnáziumi érettségi (gimnázium) ▾

Regisztráció célja

Külső szakembereknek készült NÉBIH képzés elérése. ▾

>

**Egyéb mezők**

Profil frissítése

Mégse

Jó tanulást kívánunk!